

МЧС РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра общеобразовательных дисциплин

КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические материалы и указания для самостоятельной работы обучающихся по специальности
20.02.04 Пожарная безопасность
Квалификация: специалист по пожарной безопасности
Год начала реализации ОПОП: 2023

Екатеринбург
2023

Культура речи в профессиональной деятельности [Текст]: методические материалы и указания для самостоятельной работы. Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность / сост. А.А. Светкина. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2023. – 17 с.

Составитель:
Светкина А.А., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Уральского института ГПС МЧС России

Методические материалы и указания для самостоятельной работы обучающихся по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность Квалификация: специалист по пожарной безопасности, общеобразовательная подготовка, с целью освоения учебного материала по дисциплине «Культура речи в профессиональной деятельности».

Методические материалы и указания для самостоятельной работы содержат: организационно-методические указания; темы и вопросы, рекомендуемые для рассмотрения, перечень основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов.

© Уральский институт ГПС МЧС России, 2023
© Кафедра общеобразовательных дисциплин, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение …… 4

Организационно методическое указания …….. 4

Формы самостоятельной работы …… 6

Основные темы и вопросы курса …… 12

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины …….. 15

Методические материалы и указания для самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Культура речи в профессиональной деятельности» по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность изучает исторические события как условие повышения эффективности профессиональной деятельности и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке специалистов.

Целью освоения дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» является прием и передача информации устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- знать правила русской письменной и устной речи;
- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- оформлять деловую документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил речевого и делового этикета;
- использовать приемы грамотного общения.

Организационно-методические указания

Успех изучения дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» во многом зависит от умения правильно организовать самостоятельную работу. При этом обучающийся должен руководствоваться рабочей программой дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, методическими указаниями по выполнению контрольных работ, а также настоящими методическими рекомендациями.

Методические рекомендации для самостоятельной работы охватывают всю программу курса, в них определены основные понятия и категории для изучения, перечень тем и рекомендуемых вопросов дли их освоения, приведены и дополнительная литература.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной исторической, политической, правовой, управленческой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы СРО включают в себя:

- изучение учебного материала из перечня основной и дополнительной

литературы, используя библиотечный фонд института и электронные ресурсы;

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант- плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в конкурсах, работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем, формирует умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Основными задачами СРО в процессе изучения дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» являются:

- систематизация и закрепление полученных исторических знаний и практических

, полученных в рамках курса;

- углубление и расширение теоретических знаний по отдельным темам;
- формирование умений использовать историческую, нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к

саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

Формы самостоятельной работы

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной педагогом учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- конспектирование учебной информации;
- написание рефератов;
- подготовка к практическим работам, их оформление;
- составление презентаций по предложенным темам;
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных исторических задач, проведения сравнения, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- контроль самостоятельной работы;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- работа с текстом учебника, картой, документами;
- анализ информации из СМИ и других источников;
- выполнение и защита рефератов в рамках дисциплины;

- выполнение учебно-исследовательской работы.

Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя обучающийся должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по дисциплине «Культура речи в профессиональной деятельности».
- планировать самостоятельную работу в соответствии с Рабочей программой дисциплины;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам;
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Основной формой самостоятельной работы является изучение конспекта лекций, их дополнение из рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, понятийного аппарата, необходимого для усвоения дисциплины История. Затратив силы на преодоление этих пробелов, обучающийся обеспечит эффективную успеваемость.
2. Наличие умений, навыков умственного труда:
3. а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
4. б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.
5. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.
6. Работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.
7. Соответствие избранной деятельности, профессии

индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

8. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

9. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются здоровый образ жизни.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Одним из условий успешного обучения является умение обучающихся подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы.

Существует несколько способов определения списка необходимой литературы:

Во-первых, в рабочей программе учебной дисциплины приводится список основной и дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Во-вторых, в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме.

В-третьих, наиболее полный список литературы по соответствующей проблеме имеется в диссертациях. Сами диссертации хранятся в диссертационном зале библиотек.

Работа с текстом книги или статьи

В процессе чтения текста важно понять, что каждое слово, словосочетание, фразеологический оборот несут определенную смысловую

нагрузку. Встречающиеся в книге, статье, незнакомые или непонятные слова нуждаются в уточнении. К сожалению, как свидетельствует практика, значительная часть обучающихся не пытается установить значение новых слов ни при помощи словарей, ни каким-либо другим способом.

Равнодушное отношение к незнакомым словам, а в итоге к мысли автора, приводит к непониманию важнейших положений изучаемого материала. В результате формируется устойчивая привычка приблизительного усвоения смысла прочитанного.

После того, как материал учебника или статьи прочитан, более глубокому его осмыслению и пониманию способствует составление плана. В нем систематизируется все, что было получено в результате мыслительной обработки текста. План может быть устным или письменным. Главное, чтобы он раскрывал и развивал главную мысль прочитанного. Хорошим считается такой план, который четко выражает основное содержание текста, делает его компактным и удобным для хранения в памяти. Объем, форма и содержание плана сугубо индивидуальны и составляются обучающимся для самого себя.

Вместе с тем существует определенная общая методика, которая позволяет составить удобный план. Она заключается в том, что прочитанный текст (книга, статья, параграф) делится на части, каждая из которых содержит законченное сообщение по какой-либо проблеме, вопросу. Затем на основе выделенных ключевых слов, фраз формулируется главная мысль каждой части текста. Главная мысль всего текста может стать заголовком плана. Таким образом, план будет представлять собой перечисление логически связанных между собой главных мыслей прочитанного. К каждому пункту плана может даваться дополнительный краткий материал, обосновывающий то или иное положение плана.

Другой формой разработки плана является самостоятельное составление структурно-логических схем, рисунков, чертежей, опорных сигналов, раскрывающих содержание текста. Они позволяют отразить не только основные понятия, но и взаимосвязь структурных элементов, динамику изучаемого явления или процесса.

Осмыслению, пониманию и запоминанию учебного материала способствует составление конспекта — систематизированной, логически связанной записи прочитанного. Под конспектированием понимается такая мыслительная обработка текста, которая приводит к его сокращению, но не искажает основного смысла.

Существует несколько разновидностей конспектов, которые можно условно разделить на плановые (план-конспекты), текстуальные, свободные и тематические.

Плановый конспект (план-конспект) составляется на основе созданного плана. Каждый вопрос плана раскрывается необходимой информацией в виде цитат, таблиц, схем или свободно изложенного текста. Если какой-то пункт плана не требует дополнений

разъяснений, то его можно не сопровождать дополнительной информацией. Это одна из особенностей короткого план-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения. Составление такого конспекта формирует умение последовательно и четко излагать свои мысли, обобщать содержание учебника или книги. Короткий план-конспект — незаменимое пособие в тех случаях, когда требуется подготовить доклад, выступление или ответ по какой-либо проблеме.

Текстуальный конспект представляет собой набор цитат, связанных друг с другом логическим переходом. Такой конспект является источником дословных высказываний автора. Он помогает выявить и проанализировать спорные моменты. Данный вид конспектирования целесообразно использовать для сравнительного анализа различных точек зрения, высказанных разными авторами по одной проблеме. Написание текстуального конспекта требует определенных умений быстро и правильно определить главную мысль текста, подобрать выражающую ее цитату. Если же конспект составлен из выписок, сделанных без глубокой проработки материала, без его осмысления, то в последующем по нему трудно восстановить основное содержание прочитанного.

Свободный конспект сочетает в себе выписки, цитаты, собственные формулировки. Часть текста может быть представлена в виде структурно-логических схем, рисунков, таблиц. Составление такого конспекта развивает способность кратко формулировать собственные мысли, обосновывать и аргументировать основные положения текста, способствует изучению учебного материала, расширению активного запаса слов. Считается, что свободный конспект является наиболее полезным при проработке гуманитарной литературы, самостоятельном изучении учебных дисциплин. Последовательность написания его такова: прочитать, понять, осмыслить, четко и кратко записать. Для составления свободного конспекта требуется достаточно много времени.

Тематический конспект разрабатывается для углубленного изучения и осмысления узко специализированного вопроса или темы. Особенность такого конспекта в том, что он не отображает всего содержания прочитанного материала одного или нескольких источников. Студент обычно делает записи только тех положений, которые имеют непосредственное отношение к изучаемому им вопросу. Составление тематического конспекта помогает всесторонне обдумать интересующую проблему, проанализировать имеющиеся точки зрения на ее решение, активизировать собственные знания по данной теме.

На первый взгляд кажется, что предлагаемая методика работы с книгой, учебной литературой достаточно трудоемка и требует много времени. Но это ошибочная точка зрения. Осмысливание в уме текста, постановка вопросов и поиск ответов на них, проверка самого себя в ходе чтения позволяют гораздо быстрее и прочнее усвоить материал, чем только при его прочтении и пересказе. При этом расширяется багаж знаний, развивается мышление,

память, что в значительной мере дает выигрыш и в качестве знаний, и в количестве времени и сил, затрачиваемых на подготовку к занятиям.

В целях более быстрого освоения методики работы с книгой, учебной литературой предлагаем Вам краткие методические рекомендации:

До чтения. Начинайте работу с осмысливания заголовка. Проанализируйте оглавление, эпиграф, аннотацию к книге. Настройтесь для дальнейшей работы над текстом.

По ходу чтения. Старайтесь понять все слова и предложения в тексте, выделить важные и ключевые из них. Ведите мысленный диалог с текстом; задавайте вопросы самому себе по содержанию прочитанного, обоснованию изучаемых положений; стройте свои предположительные ответы и сверяйте их с текстом. По ходу чтения попытайтесь осознать, что Вам непонятно, в чем возникают сомнения. Выясните наиболее трудные для Вас вопросы. Делайте выписки, выделяйте главные мысли, составляйте схемы, чертежи, таблицы. Анализируйте конкретные примеры.

После прочтения текста. Сформулируйте главную мысль прочитанного. Прочитайте повторно наиболее сложные для Вас части текста. Продумайте план. Задайте вопросы себе по всему тексту. Составьте конспект прочитанного. Через некоторое время проверьте себя.

Выполнение указанных рекомендаций позволит полноценно и качественно усвоить курс «Культура речи в профессиональной деятельности».

Основные темы и вопросы курса

Раздел 1. Культура речи

Лекция

Предмет курса и его задачи. Особенности современной языковой ситуации. Язык как знаковая система. Единицы языка. Функции языка. Уровни владения языком. Формы существования языка. Литературный и национальный язык. Государственная политика в области русского языка. Значение владения грамотной речью для сотрудника МЧС России. Язык и речь. Характерные особенности языка и речи. Виды речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Культура речи как показатель культуры личности и нации в целом. Уровни культуры речи. Обусловленность языковых явлений экстралингвистическими факторами. Отражение языковой картины мира в менталитете народа. Устойчивые выражения: фразеологизмы, пословицы, поговорки

Практические занятия

Культура речевого общения. Понятия «общение», «коммуникация», их сходства и отличия. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Структура коммуникативной ситуации. Коммуникативные профессиональные ситуации в деятельности сотрудников МЧС России. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста. Учение о коммуникативных качествах речи. Понятие хорошей речи. Правильность речи. Предметная и понятийная точность. Логичность предметная и логичность понятийная. Чистота речи. Возможные нарушения чистоты речи. Уместность как одно из главных качеств речи. Условия ясности и доступности речи. Выразительные средства языка. Средства выразительности речи: риторические фигуры и тропы. Основные источники языкового богатства. Речевой этикет и культура общения. Функции речевого этикета. Факторы, влияющие на выбор этикетной формулы. Основные этикетные ошибки. Национальные особенности речевого этикета

Тема 2 Нормы русского литературного языка

Практические занятия

Понятие языковой нормы. Литературный язык как высшая форма национального языка, основные признаки литературного языка. Различные трактовки понятия нормы. Характерные признаки литературной нормы. Соотношение стилистических, коммуникативных и языковых норм. Динамическая теория нормы. Вариантность, типология вариантов литературной, диалектной, стилистической нормы. Словари и справочники как форма кодификации.

Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки. Основные требования к речи сотрудника.

Орфоэпические нормы. Основные правила русского литературного произношения. Правила постановки ударения. Работа с орфоэпическими

словарями. Выявление орфоэпических и акцентологических ошибок в речи. Изучение акцентологического минимума.

Орфографические нормы. Принципы русской орфографии. Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание терминов. Выполнение упражнений, составление схем и таблиц по орфографии. Работа с орфографическими словарями.

Словообразовательные нормы. Способы образования слов. Сложные слова. Аббревиатуры. Словообразовательные ошибки и способы их устранения. Работа со словообразовательными словарями.

Лексические нормы. Лексика с точки зрения значения, происхождения и употребления. Использование в речи разных лексических групп слов. Терминология и профессиональная лексика. Лексические ошибки, их виды. Способы устранения лексических ошибок. Работа с лексическими словарями.

Морфологические нормы. Изменяемые и неизменяемы слова. Склоняемые и спрягаемые слова. Парадигмы склоняемых и спрягаемых слов. Правила употребления различных частей слов. Вариантные формы частей речи. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения. Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи.

Синтаксические нормы. Правила построения словосочетаний и предложений. Устранение ошибок в построении синтаксических конструкций, необходимых в профессиональной деятельности.

Пунктуационные нормы. Типы знаков препинания в русском языке. Правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложении. Пунктуация как показатель речевой культуры.

Раздел 2. Культура профессионального общения

Тема 1 Культура профессионального общения

Лекция

Речевая коммуникация. Структура речевой коммуникации. Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Жанры стилей речи. Стилистический анализ текста.

Речевые особенности научной сферы деятельности. Виды работ с научным текстом: сокращение текста, план текста, тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотация, рецензия. Изучение особенностей научной речи. Информационная переработка текста

Практические занятия

Общение с аудиторией. Особенности публичной речи. Средства эмоционального воздействия. Общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция. Правила построения публичного выступления.

Деловое общение. Особенности официально-деловой речи. Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета, их использование в речи.

Правила делового общения. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. Формы

обращения, изложения просьб, выражение признательности, способы аргументации в служебных ситуациях.

Документация, ее виды. Оформление документации, необходимой в профессиональной деятельности. Применение Формул речевого этикета. Изучение правил делового общения. Использование основных приемов общения. Оформление служебных документов. Специфика норм составления приказов, характеристик, деловых писем в сферах деятельности МЧС России. Оформление личной документации.

Общение с заявителем. Изучение особенностей разговорной речи. Использование приемов грамотного общения с заявителем. Подготовка диалога. Составление диалогов по различным аспектам профессиональной деятельности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-6953-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166930

2.Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Г. К. Трофимова. — 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-89349-603-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109585

Дополнительная литература

1. Константинова, Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. А. Константинова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-9765-1865-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/48319

2. Селезнева, Л.Б. Русский язык для всех. Понятия, классификации, правила: в 2 ч. Ч. 1. Фонетика. Лексикология. Морфология. Интенсив по орфографии. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 156 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/77010

3. Селезнева, Л.Б. Русский язык для всех. Понятия, классификации, правила: в 2 ч. Ч. 2. Синтаксис. Интенсив по пунктуации. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 126 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/77011

4. Валгина, Н. С. Современнный русский язык [Текст]: учебник для вузов / Н. С. Валгина, Д. Э. Розенталь. - М.: Логос, 2008. - 528 с. (гриф)

5. Кузнецов, И. Н. Риторика : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — ISBN 978-5-394-02149-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93344

6. Товт, А. М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) : учебное пособие / А. М. Товт. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-1846-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122692

Интернет-ресурсы

1. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
2. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
3. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
4. www.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

5. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

6. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

7. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

8. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

6. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)

7. www.metodiki.ru (Методики).

8. www.posobie.ru (Пособия).

9. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

10. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель - учителю» издательства «Просвещение»).

11. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

12 www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

13. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).

14. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).